

# SEGRETERIA ORGANIZZATIVA LUDICOMIX EMPOLI 2020

Piazza Guido Guerra 13, 50053 Empoli (FI) - Italia  
Tel.: 0571 703093 - Fax: (+39) 055 4641436  
www.ludicomix.it - info@ludicomix.it

## Modulo di adesione ASSOCIAZIONI e GRUPPI

**ANAGRAFICA** (Compilare in stampatello leggibile) **CONTATTO RESPONSABILE:** \_\_\_\_\_

**DENOMINAZIONE** \_\_\_\_\_ **P. IVA / COD. FISC.** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO** \_\_\_\_\_ **CITTÀ (PROV.)** \_\_\_\_\_ ( ) **CAP.** \_\_\_\_\_

**TEL.:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_ **PEC:** \_\_\_\_\_ **Cod. destinatario:** \_\_\_\_\_

**ATTIVITA' PROPOSTA:** \_\_\_\_\_

Il presente modulo ha validità di prenotazione di spazi fieristici per la manifestazione

### “LUDICOMIX Empoli 2020 – 17ma edizione”

che si terrà **Sabato 9 e Domenica 10 Maggio 2020** a **EMPOLI**.

Dopo l'invio del presente modulo di adesione e della pagina n°5 del Regolamento (debitamente firmate) **al numero di Fax 055/4641436** o via **e-mail** all'indirizzo **espositori@ludicomix.com**, Vi verrà inviata via e-mail la conferma di ricezione, insieme alla richiesta di **pagamento del 30% del costo totale**.

Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il **20 Aprile 2020**, pena l'esclusione dalla manifestazione. Lo spazio espositivo dovrà essere usato per la promozione dell'Associazione, del Gruppo e dei relativi eventi.

**Nessuna attività commerciale sarà consentita.**

	DESCRIZIONE SERVIZI	COSTO UNITARIO	QUANTITA'	COSTO AREE
<b>SPAZIO ESPOSITIVO</b>	Area espositiva da concordare con la Segreteria; inclusi 6 pass nominativi.	---	---	---
		<b>SUBTOTALE</b>		
<b>ALLESTIMENTO OPZIONALE</b>	Presa elettrica (1kW, presa tripolare 220 volt)	€ 50,00		
<b>ADEMPIMENTI SIAE</b>	Autorizzazioni SIAE per la diffusione di musica e/o audiovisivi in luoghi pubblici.	€ 20,00		
I dettagli per il pagamento Vi saranno inviati via e-mail unitamente alla conferma di ricezione del presente modulo; l'adesione alla manifestazione sarà confermata solo dopo il ricevimento del pagamento del 30% del costo totale; il saldo del pagamento dovrà essere effettuato entro non oltre il 20 Aprile 2020, pena l'esclusione dalla manifestazione.		<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		
		<b>IVA 22%</b>		
		<b>TOTALE</b>		
		<b>ACCONTO 30%</b>		
Per <b>aree speciali</b> e <b>necessità allestitive particolari</b> , contattateci all'indirizzo email <b>espositori@ludicomix.com</b>				
Sono disponibili <b>biglietti ridotti Espositore</b> ; per richieste ed informazioni contattateci all'indirizzo email <b>espositori@ludicomix.com</b>				

Chiedendo di partecipare alla manifestazione “LUDICOMIX Empoli 2020 – 17ma edizione”, dichiaro di aver preso visione integrale delle allegate “Condizioni di Partecipazione” e di impegnarmi ad osservarle ed a farle osservare anche agli altri soggetti che interverranno col sottoscritto alla manifestazione.

Firma e Timbro per accettazione

**X** \_\_\_\_\_



## Regolamento Generale

1/5

### TITOLO 1 – ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI

#### 1. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione Ludicomix edizione 2020 è organizzata dall'Ass.ne Culturale Ludicomix. Gli Espositori che intendono partecipare alla manifestazione devono far pervenire la loro richiesta compilando l'apposita scheda di adesione, firmata in ogni sua pagina, via fax al numero 055-4661436 o via email all'indirizzo [espositori@ludicomix.com](mailto:espositori@ludicomix.com) entro e non oltre il 17/04/2020. L'invio e l'avvenuta ricezione della scheda di adesione non comportano l'automatica assegnazione dello spazio espositivo. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di accogliere integralmente o in modo parziale le domande regolarmente pervenute oppure di rifiutarle. La scheda di adesione è nominativa e lo spazio espositivo assegnato non può essere ceduto, nemmeno in modo parziale, ad altri pena la decadenza dell'assegnazione. L'Organizzazione procederà all'esame delle schede di adesione pervenute oltre il termine del 17/04/2020, assegnando a queste gli spazi eventualmente rimasti disponibili. I moduli di adesione non saranno presi in considerazione se non accompagnati dalla ricevuta del pagamento dell'acconto (vedi art.2).

#### 2. PAGAMENTO ACCONTO E SALDO

L'acconto, pari al 30% del costo totale dello spazio espositivo richiesto, dovrà pervenire unitamente all'invio della scheda di adesione, alla Segreteria Organizzativa di Ludicomix (via fax al numero 055-4661436 o via mail a [espositori@ludicomix.com](mailto:espositori@ludicomix.com)) e dovrà essere versato esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a: "Associazione Culturale Ludicomix", c/o Banca di Credito Cooperativo di Cambiano (IBAN IT 65 W 08425 37831 0000 31094188 – BIC CRACIT33), indicando nella causale del bonifico "Ludicomix 2020+ la denominazione dello stand richiesto". Il pagamento del saldo dello spazio espositivo richiesto dovrà essere versato entro e non oltre il giorno 20/04/2020 esclusivamente tramite bonifico bancario sul C/C bancario fornito dalla Segreteria. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà pervenire alla Segreteria Organizzativa di Ludicomix entro e non oltre il 20/04/2020. Il mancato versamento di quanto complessivamente dovuto entro il 20/04/2020 comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla manifestazione e la ritenzione a titolo di penale a favore dell'Associazione Culturale Ludicomix dell'importo già versato. I pagamenti pervenuti oltre la predetta data del 20/04/2020 non saranno in alcun modo ritenuti validi ai fini dell'assegnazione dello spazio espositivo e pertanto non saranno accettati dall'Organizzazione.

#### 3. ASSEGNAZIONE SPAZI

Gli spazi espositivi saranno assegnati ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'eventuale assegnazione dello spazio espositivo sarà comunicata all'Espositore mediante una conferma a mezzo e-mail. Lo spazio espositivo assegnato non potrà essere modificato.

#### 4. LISTA DI ATTESA

Per le domande a cui non sia stato assegnato alcuno spazio espositivo verrà inviata una comunicazione di messa in lista di attesa.

#### 5. EVENTUALE RINUNCIA DA PARTE DELL'ESPOSITORE

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione alla manifestazione, comunicata all'Organizzazione prima della data fissata quale termine ultimo per il saldo del costo totale dello spazio espositivo (20/04/2020), comporterà a suo carico l'obbligo di corrispondere comunque all'Organizzazione quanto dovuto a titolo di acconto. Detta somma, versata o ancora da versare, sarà dovuta a titolo di penale.

#### 6. MANCATA PRESENZA ALL'APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE

La mancata presenza dell'Espositore nel giorno di apertura al pubblico 09/05/2020 (ore 9:30) costituirà implicita rinuncia alla manifestazione e comporterà la ritenzione a titolo di penale del versamento già eseguito a favore dell'Organizzatore.

### TITOLO 2 – ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E LOGISTICA

#### 7. ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Giorni di Manifestazione: 9-10 Maggio 2020

Orario al pubblico: dalle ore 9.30 alle ore 19.30

Orario agli Espositori: ingresso dalle 8.30, uscita dalle ore 19.30 alle 20.00

#### 7bis. ORARI DI ALLESTIMENTO

8 Maggio 2020: dalle ore 15.00 alle ore 19:30 (chiusura padiglioni ore 20.00)

#### 7ter. ORARI DI DISALLESTIMENTO

10 Maggio 2020: esclusivamente dalle ore 20.00 alle ore 23.00 (chiusura dei padiglioni ore 23.30)

11 Maggio 2020: dalle ore 8.00 alle ore 12:00 (chiusura dei padiglioni ore 12.30).

Per gli spazi espositivi di grandi dimensioni e le aree speciali, le modalità ed i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere preventivamente concordate con l'Organizzazione.

#### 8. ACCESSO ALL'AREA FIERISTICA

Gli Espositori potranno accedere all'Area Fieristica esclusivamente se muniti di pass e del relativo contrassegno di identificazione. L'elenco dei nominativi da apporre sui pass è a cura dei singoli Espositori e dovrà essere inviato a mezzo mail entro il 20/04/2020. Successivamente i pass prenotati potranno essere ritirati presso il Punto Accredito. Per le modalità del loro ritiro, informazioni dettagliate saranno fornite con comunicazione separata.

#### 9. PARCHEGGI

L'Organizzazione assegnerà agli Espositori titolari di uno spazio espositivo un quantitativo di "permessi parcheggio" pari a 1. L'Espositore è tenuto a parcheggiare dove indicato dall'Organizzazione.

#### 10. MATERIALI LASCIATI IN CONSEGNA

Gli Espositori che abbiano necessità di lasciare il proprio materiale in consegna ad un corriere o ad un vettore oltre gli orari stabiliti dovranno darne preventiva comunicazione all'Organizzazione. Il materiale opportunamente imballato dovrà essere collocato in un luogo concordato e potrà comunque rimanervi non oltre la mattina successiva alla chiusura della manifestazione (ore 12:00 del 11/05/2020); oltre detta scadenza, tutto il materiale sarà considerato da smaltire e l'Espositore non avrà diritto di rivalersi sull'Organizzazione per la perdita o gli eventuali danni. Quanto sopra descritto è vincolante sia per gli Espositori che per gli eventuali allestitori dagli stessi incaricati. E' fatto obbligo agli Espositori di dare comunicazione ai propri referenti delle norme contenute nel presente regolamento.

#### 11. REGOLE DI ALLESTIMENTO

L'Organizzazione raccomanda agli Espositori di usare la massima cura e diligenza nelle operazioni di allestimento, durante l'apertura al pubblico ed in particolare precisa:

A) E' vietato superare con qualsiasi materiale le dimensioni dello spazio espositivo, o ingombrare corridoi e aree comuni, le strutture di allestimento perimetrali non potranno superare i 2,50 mt. da terra, salvo approvazione da parte dell'Organizzazione.

B) Gli spazi espositivi pre-allestiti concordati ed accettati dall'Organizzazione, non potranno subire variazioni sostanziali da parte degli Espositori

C) L'Organizzazione si riserva, il diritto alla rimozione del materiale ritenuto di ingombro o di pericolo per le aree comuni e per gli spazi espositivi, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'Espositore per eventuali danni arrecati al materiale stesso.



## Regolamento Generale

2/5

D) Ai Tavoli Dimostrativi è consentita solo l'attività di gioco, ed è interdetta qualsiasi attività espositiva e di vendita.

E) L'area espositiva dovrà essere completamente agibile e fruibile per i diversamente abili.

F) Laddove l'Espositore non si avvalga dei moduli secondo il piano pre-allestito, o debba allestire un'area speciale, è tenuto:

1) a consegnare entro il 20/04/2020 un progetto di allestimento all'Organizzazione;

2) a comunicare all'Organizzazione, i dati relativi dell'allestitore;

3) ad installare esclusivamente quanto approvato dal Responsabile Tecnico della manifestazione.

G) L'espositore è tenuto a conservare presso il proprio stand tutte le documentazioni tecniche e amministrative relative alla conformità dei propri allestimenti e impianti nonché le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

H) Tutto ciò che sarà dagli espositori commissionato e svolto nell'ambito degli spazi assegnati dovrà rispettare la normativa antinfortunistica vigente. L'Espositore, in particolare, si impegna a trasmettere il "DUVRI" ricevuto dall'Organizzatore a tutti gli interlocutori la cui attività lavorativa sia stata richiesta nell'ambito dello spazio di competenza. L'Espositore, anche in applicazione dell'art. 26 del Decreto 81/0,8 procederà ad attivare la verifica dei requisiti tecnico-professionali dei suddetti soggetti richiedendo loro la prescritta documentazione in materia di sicurezza, comprensiva di Visura Camerale, di "DURC", di Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali di cui al DPR n° 445/2000, di Dichiarazione di assenza di provvedimenti di sospensione-interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto 81/08, di "Documento di Valutazione dei Rischi" / "Piano Operativo di Sicurezza". Copia di tali documenti, preventivamente verificata a cura dell'Espositore, dovrà essere mantenuta presso il luogo di lavoro a disposizione degli enti di controllo. Nell'ottica del più generale coordinamento di sicurezza acceso dall'Organizzatore ogni Espositore avrà cura di comunicare preventivamente eventuali rischi apportati da loro medesimi od attraverso imprese di propria commissione la tipologia di eventuali rischi da loro apportati all'interno del contesto e trasferibili sugli altri lavoratori presenti, dovendo nel caso anche informare circa le modalità di gestione dei medesimi in termini di misure di prevenzione e protezione antinfortunistica.

K) A cura degli Espositori saranno comunicate agli interlocutori di propria convocazione regolamenti, divieti ed ogni altra prescrizione vigente presso il contesto di allestimento.

### 12. IMPIANTI AUDIO-VIDEO

In merito all'installazione di impianti audio e video l'Espositore è tenuto a consegnare un piano di installazione (entro il 20/04/2020) e ad allestire solo gli elementi approvati dal Responsabile Tecnico della manifestazione. In ogni caso tutte le apparecchiature audiovisive (ottiche, in movimento o acustiche) sono consentite a condizione che non producano rumore, o disturbo in genere, tale da causare fastidio agli altri espositori e/o visitatori. Nei padiglioni è fatto divieto agli espositori di effettuare annunci di natura commerciale mediante l'utilizzo di impianti audio, quali a titolo meramente esemplificativo: promozioni, sconti, lancio di nuovi prodotti. A seguito di eventuali lamentele l'Organizzazione si riserva il diritto di intervenire e imporre modifiche a detti comportamenti, arrivando se necessario alla loro inibizione. L'Organizzazione in ogni caso si riserva la facoltà di provvedere alla rimozione dei materiali che non rispettino tali requisiti e a richiedere a titolo di risarcimento del danno il pagamento di una somma di importo variabile da € 500,00 a € 1.000,00.

### 12bis. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEL MATERIALE AUDIO-VIDEO

Tutte le riprese audio, le registrazioni video, le fotografie e qualsiasi altro materiale multimediale realizzato in occasione di Ludicomix i cui contenuti siano inclusivi di strutture, aree, eventi e personaggi legati alla manifestazione potranno essere liberamente utilizzate dall'Organizzazione per le proprie iniziative e progetti.

### 12ter. LIBERATORIA E PRIVACY DEI SOGGETTI FILMATI E FOTOGRAFATI

Tutte le immagini ed i filmati acquisiti e riprodotti durante la manifestazione da parte degli espositori o loro incaricati dovranno essere provvisti della necessaria autorizzazione in materia di privacy da parte dei soggetti riprodotti.

### 12quater. CONTROLLO E GESTIONE DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI

Nel caso che un espositore intenda diffondere audiovisivi o riprodurre fotografie che per il loro contenuto siano vietati ai minori di 14 anni o comunque adatti ad un pubblico adulto, dovranno preliminarmente informare ed ottenere l'autorizzazione da parte dell'Organizzazione della manifestazione.

## TITOLO 3 - RESPONSABILITA' E SICUREZZA

### 13. ASSICURAZIONI

L'Organizzazione invita gli Espositori a munirsi di assicurazione "All Risk" a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati al materiale, merci, allestimenti e attrezzature portate e movimentate in manifestazione e a copertura per la responsabilità civile verso i terzi. Ai fini della presente garanzia gli Espositori sono considerati terzi tra di loro (con esclusione dei danni alle cose). Per i danni ai suddetti materiali, merci, allestimenti ed attrezzature l'Espositore rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi l'Ass.ne Ludicomix e il Comune di Empoli. L'Espositore esonera espressamente da ogni responsabilità l'Ass.ne Ludicomix e il Comune di Empoli per i danni determinati da qualsiasi causa che dovessero occorrere alle merci, ai materiali, agli allestimenti e alle attrezzature presenti sul luogo dell'evento, rinunciando preventivamente a qualsiasi azione di responsabilità nei suoi confronti. I danni eventualmente arrecati dall'Espositore allo spazio espositivo assegnatogli dovranno essere integralmente risarciti all'Ass.ne Ludicomix e/o al Comune di Empoli, i quali, comunque, si riservano ogni azione legale. L'Espositore esonera l'Ass.ne Ludicomix ed il Comune di Empoli dalla responsabilità per danni a persone e/o cose conseguenti da qualsiasi evento quali furto, smarrimento, deterioramento, incendio, atti vandalici, eventi socio-politici, eventi atmosferici, ecc., che si dovessero verificare durante il trasporto da e per la manifestazione ovvero nel corso dello svolgimento della stessa. L'espositore si impegna a munirsi di adeguata copertura assicurativa RCT. I danni eventualmente arrecati dall'Espositore allo spazio espositivo assegnatogli e/o al materiale concesso in uso dovranno essere integralmente risarciti all'Ass.ne Ludicomix, la quale, comunque, si riserva ogni ulteriore iniziativa legale necessaria.

### 13bis. SPESE DI TRASPORTO

Tutte le spese di spedizione e di trasporto sono a carico dell'Espositore.

### 14. NORME DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEL PROPRIO SPAZIO ESPOSITIVO

All'interno dello spazio assegnato gli Espositori sono responsabili del rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al rispetto di quanto previsto dal Decreto 81/08. Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e a quelle eventualmente impartite dall'Organizzazione in materia di prevenzione incendi.

In merito a quest'ultima ed in riferimento agli allestimenti da effettuare presso l'area espositiva:

- si dovranno utilizzare materiali incombustibili, ignifughi all'origine od ignifugati;

- non è consentito l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1;

- non è consentito tessuto in fibra sintetica non ignifugabile;

- non è consentito l'utilizzo di vernici, pitture o collanti non rispondenti alla classe 1 o 2.

Per gli allestimenti, nel rispetto della normativa di Prevenzione Incendi, potranno essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del DM 26/06/1984 (od equivalente, secondo le denominazioni di cui al DM 10/03/2005) secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti. La



## Regolamento Generale

3/5

posa in opera dei suddetti materiali dovrà essere effettuata conformemente a quanto indicato nel relativo certificato di omologazione. I materiali che dovranno subire un trattamento con prodotti ignifuganti dovranno esservi assoggettati prima dell'introduzione all'interno degli spazi espositivi. A cura delle imprese esecutrici che opereranno nelle attività di allestimento e smontaggio i lavoratori indosseranno i Dispositivi di Protezione Individuali individuati nell'ambito dei documenti di coordinamento di sicurezza ed esibiranno badge identificativo provvisto di fototessera e delle informazioni previste di legge. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza, prevenzione incendi ed infortuni, nonché del regolamento della manifestazione, oltre alle sanzioni di legge potrà comportare la chiusura immediata dello spazio espositivo e l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. In caso di mancato rispetto delle suddette norme, l'Espositore verrà ritenuto responsabile per tutti i danni, patrimoniali e non, arrecati alla manifestazione.

### **14bis. COMPORTAMENTI PERICOLOSI**

È fatto divieto di:

- A) Porre in essere comportamenti (a titolo meramente esemplificativo: lancio di gadget o altri materiali) che concorrano a causare assembramento, congestioni dei corridoi e delle vie di esodo, o che mettano in pericolo l'incolumità dei visitatori.
- B) Manomettere o lasciare sotto tensione gli impianti elettrici del proprio stand in assenza di personale o, comunque, oltre l'orario della manifestazione, senza l'autorizzazione dell'Organizzazione.
- C) Coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio delle strutture espositive e la cartellonistica indicante le vie di esodo, i divieti e le limitazioni da rispettare in fase di esercizio.
- D) Introdurre negli spazi espositivi materiali e/o prodotti maleodoranti o comunque pericolosi o suscettibili di provocare danno o molestie alle persone.
- E) Introdurre oggetti affilati non attinenti alla tipologia di lavoro da svolgere, sostanze infiammabili con particolare riferimento a carburanti liquidi ed a bombole di gas combustibile ed utilizzare fiamme libere.

Aspetti connessi alla presenza simultanea di più operatori. Nel caso della presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni Espositore dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per gli altri. In particolare:

- 1) Non è consentito occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò non fosse possibile per comprovate esigenze, è necessario che tali attività non costituiscano un pericolo per i lavoratori delle altre aziende, inoltre è necessario garantire sempre la percorribilità delle vie di fuga e di esodo;
- 2) L'attività di qualsiasi operatore presente non deve costituire pericolo per gli altri lavoratori;
- 3) È vietato abbandonare strumenti o mezzi pericolosi incustoditi, onde evitare che qualcuno ne entri in contatto. Tutti gli strumenti, che per particolari esigenze dovessero essere lasciati incustoditi nel proprio stand, dovranno essere disabilitati al funzionamento;
- 4) È vietato abbandonare allestimenti e/o parti di esso in modo che possano costituire pericolo per altri; L'Organizzazione si riserva la facoltà di interdire le attività che ritenga non rispettino tali requisiti e di richiedere, a titolo di sanzione per il mancato rispetto degli obblighi, il pagamento di una penale per una somma di importo variabile da € 500,00 a € 1.000,00.

### **15. SORVEGLIANZA**

L'Organizzazione si avvarrà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, di un servizio di controllo accessi alle aree espositive durante la manifestazione e di una vigilanza notturna delle suddette aree affidata ad un istituto di polizia privata, senza con ciò assumersi alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti, esposti o comunque giacenti, nei padiglioni della manifestazione. Gli Espositori per l'intera durata della manifestazione potranno, con modalità che dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Organizzazione, avvalersi di propri addetti alla sicurezza. Tutti i costi saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. Durante gli orari di apertura al pubblico la custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono ai rispettivi Espositori assegnatari.

### **16. ESPOSIZIONE PRODOTTI**

È vietato esporre nello spazio assegnato prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dichiarata sulla Scheda di Adesione ovvero prodotti che possano nuocere all'immagine della manifestazione. È vietata la vendita di prodotti alimentari, freschi o confezionati. Non è inoltre consentito un utilizzo improprio degli spazi espositivi con modalità diverse da quelle dichiarate nella scheda di adesione. È considerato "uso improprio" dello spazio espositivo anche la presenza, parziale o sostitutiva di marchi e/o prodotti di aziende terze che non siano state, a tal fine, preventivamente autorizzate dall'Organizzazione, per essa, dalla propria concessionaria pubblicitaria in esclusiva. Restano salvi i casi di particolare e reale necessità, che dovranno essere sottoposti alla preventiva e congiunta approvazione dell'Organizzazione della propria concessionaria pubblicitaria in esclusiva. Gli Espositori che vendono repliche di spade, di armi o di oggetti potenzialmente pericolosi, dovranno consegnare le stesse agli acquirenti imballate o confezionate. Le violazioni ai divieti del presente articolo potranno comportare, a giudizio insindacabile dell'Organizzazione ed in relazione alla loro gravità, alternativamente o congiuntamente, una delle seguenti sanzioni: la rimozione del materiale esposto, l'immediata chiusura dell'area espositiva, il ritiro dei pass e la proibizione all'Espositore di accedere ai locali dove si svolge la manifestazione, il pagamento di una somma a titolo di risarcimento del danno di importo variabile a seconda della gravità da € 1.000,00 a € 3.000,00.

### **17. LOGHI E MARCHI DELL'ORGANIZZAZIONE**

L'Organizzazione si riserva il diritto di chiedere la rimozione di tutti i prodotti riportanti loghi e marchi di sua proprietà da pubblicazioni e da prodotti che li riportano, che non siano stati preventivamente approvati dall'Organizzazione stessa. Qualora l'espositore voglia utilizzare loghi di proprietà dell'Ass.ne Ludicomix, i materiali prima di essere prodotti dovranno essere approvati dall'ufficio grafico dell'Organizzazione.

### **17bis. LOGHI E MARCHI DELL'ESPOSITORE SU MATERIALI DELL'ORGANIZZAZIONE**

In caso di utilizzo di loghi non di proprietà dell'Espositore, veicolati su mappe, sito internet, social media, o qualsiasi altro materiale o canale di comunicazione dell'Organizzazione, questa potrà richiedere una necessaria documentazione di autorizzazione all'utilizzo.

### **18. PRESENZA DI TALENT E OSPITI PRESSO LE AREE ASSEGNATE ALL'ESPOSITORE**

Per motivi di sicurezza si fa divieto agli Espositori di ospitare presso il proprio stand special guest, talent e/o celebrità senza espressa autorizzazione da parte dell'Organizzazione della manifestazione. Tale autorizzazione non sarà concessa in spazi che non dovessero essere ritenuti idonei.

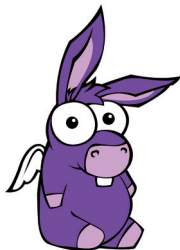
### **19. ACCESSO DEL PUBBLICO ALLE AREE DELLA MANIFESTAZIONE.**

Tutte le aree della manifestazione devono rispettare le regole di ticketing concordate. L'Espositore è tenuto ad uniformarsi alle regole generali della manifestazione, anche nel caso di sua presenza in aree speciali. L'Organizzazione si riserva di modificare, anche per motivi di sicurezza, l'accesso gratuito e/o a bigliettazione alle varie aree della manifestazione.

## **TITOLO 4 – RISPETTO NORMATIVE**

### **20. AUTORIZZAZIONE S.I.A.E.**

Secondo quanto stabilito dalla Legge 633/41 sul Diritto d'Autore e successive modificazioni, la diffusione di musica e/o audiovisivi tramite "apparecchi e strumenti meccanici" in luoghi pubblici comporta la richiesta della relativa autorizzazione alla S.I.A.E. ed il pagamento alla stessa di un corrispettivo per poter operare in tal senso. Gli espositori che intendano effettuare le predette diffusioni dovranno contattare, in tempo utile, direttamente l'Ufficio S.I.A.E. di Empoli



## Regolamento Generale

4/5

(Via Bardini, 48 - 50053 EMPOLI Tel. 0571 79438 / Fax 0571 79438 empoli@mandatarie.siae.it) provvedendo a pagare il relativo corrispettivo richiesto. Alternativamente, gli Espositori interessati possono delegare l'Organizzatore per l'espletamento, in loro vece, di suddetta richiesta; il costo ed il dettaglio dei servizi è riportato nel presente modulo a pagina 1 alla voce "ADEMPIMENTI SIAE". L'Organizzazione, in caso di mancato rispetto della suddetta normativa da parte degli Espositori potrà, su formale richiesta dell'Ufficio S.I.A.E., inibire agli stessi la diffusione di musica e/o audiovisivi. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multi-mediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore da parte dell'Espositore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.

### **21. NORME GIURIDICHE E FISCALI**

Durante la manifestazione tutti gli Espositori dovranno ottemperare alle norme giuridiche in materia fiscale a loro applicabili. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità di natura giuridica e fiscale relativamente ai loro inadempimenti, al materiale esposto ed alla attività di ogni singolo espositore.

### **22. ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ DEGLI ESPOSITORI RISPETTO ALLE ATTIVITÀ ED AL MATERIALE ESPOSTO O VENDUTO**

Gli espositori saranno tenuti a mantenere indenne e manlevare l'Organizzazione qualora dalle attività da questi compiute e dai materiali esposti o venduti dovessero scaturire nei confronti dell'Ass.ne Ludicomix o del Comune di Empoli richieste di risarcimento danni da parte di soggetti terzi.

### **23. DECISIONI DELL'ORGANIZZAZIONE**

Le decisioni dell'Organizzazione sono definitive e insindacabili. L'Organizzazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, localizzazione, di variare gli orari di apertura e di chiusura e la distribuzione interna delle singole strutture. Tali provvedimenti non comportano alcun diritto di rimborso a favore dell'Espositore. In caso di forza maggiore la manifestazione può essere soppressa, senza alcuna responsabilità a carico dell'Organizzazione.

### **24. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla manifestazione è subordinata all'integrale accettazione delle condizioni di partecipazione del presente "Regolamento Generale" che formano parte integrante della Scheda di Adesione. In caso di controversia faranno fede le presenti condizioni di partecipazione, redatte in lingua italiana. Per quanto non previsto dalle presenti condizioni di partecipazione si rinvia alle disposizioni dettate dal Codice Civile.

### **25. DOMICILIO LEGALE**

L'Espositore elegge il domicilio legale presso la sede dell'Ass.ne Ludicomix. Per qualunque controversia è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.



### TITOLO 5 – DISPOSIZIONI FINALI

#### 26. PRIVACY

Il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 N° 196 stabilisce che il soggetto interessato debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano. A tal fine l'Ass.ne Ludicomix in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali. Il trattamento sarà effettuato secondo i principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, La informiamo che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, dichiaro di avere attentamente letto l'informativa all'indirizzo <http://www.ludicomix.it/privacy> e di prestare il mio libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali per le finalità e con le modalità riportate nell'informativa.

Timbro e Firma del legale rappresentante

X

Il sottoscritto, chiedendo di partecipare a "Ludicomix" edizione 2020 dichiara di aver preso visione e di accettare le presenti condizioni di partecipazione, e di impegnarsi ad osservarle e a farle osservare, in ogni loro parte, anche dagli altri soggetti direttamente o indirettamente connessi o correlati alle attività da me svolte in seno alla manifestazione.

Timbro e Firma del legale rappresentante

X

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, C.C., il sottoscritto Espositore dichiara di approvare specificatamente le seguenti disposizioni delle presenti condizioni di partecipazione:

- Art. 1) Richiesta di partecipazione;
- Art. 2) Pagamento acconto e saldo;
- Art. 3) Assegnazione Spazi;
- Art. 5) Eventuale rinuncia da parte dell'Espositore;
- Art. 6) Mancata presenza dell'Espositore nel giorno di apertura;
- Art. 7) Orari della Manifestazione;
- Art. 7bis e 7 ter) Orari di Allestimento e Disallestimento;
- Art. 8) Accesso degli espositori all'area fieristica;
- Art. 10) Materiali lasciati in consegna;
- Art. 11) Regole di allestimento;
- Art. 12) Impianti Audio-Video;
- Art. 12bis) Proprietà intellettuale del materiale audio video;
- Art. 12ter) Liberatoria e privacy dei soggetti filmati e fotografati;
- Art. 12quater) Controllo e gestione dei contenuti multimediali;
- Art. 13) Assicurazioni;
- Art. 13bis) Spese di trasporto;
- Art. 14) Rispetto delle norme di sicurezza all'interno dello spazio espositivo;
- Art. 14bis) Comportamenti pericolosi tenuti da parte degli Espositori;
- Art. 15) Sorveglianza ed esonero della responsabilità in caso di furto o danneggiamento durante la manifestazione o nelle ore notturne;
- Art. 16) Possibilità di comminare sanzioni in caso di esposizione marchi, loghi e prodotti in contrasto con la destinazione merceologica indicata nella scheda di adesione, nonché la vendita e distribuzione non autorizzata di prodotti alimentari;
- Art. 17 e 17bis) Gestione e limiti di utilizzo di loghi e marchi dell'organizzazione;
- Art. 18) Presenza di talent e di ospiti presso le aree assegnate all'espositore;
- Art. 19) Accesso del pubblico alle aree della manifestazione;
- Art. 21) Rispetto delle norme giuridiche e fiscali;
- Art. 22) Esclusiva responsabilità degli Espositori rispetto alle attività ed al materiale esposto o venduto;
- Art. 23) Insindacabilità delle decisioni dell'Organizzazione e facoltà di apporre modifiche alle date ed orari del Festival;
- Art. 24) In caso di controversia faranno fede le presenti condizioni di partecipazione, redatte in lingua italiana; per quanto non previsto dal presente Regolamento Generale si rinvia alle disposizioni dettate dal Codice Civile;
- Art. 25) Foro esclusivo;
- Art. 26) Normativa Privacy;

Timbro e Firma del legale rappresentante

X